

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 273 Краснооктябрьского района Волгограда»
(МОУ детский сад № 273)

ПРИКАЗ

15.04.2022

№ 58

г. Волгоград

**Об организации работы Рабочей группы по
Противодействию коррупции в МОУ**

На основании Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о рабочей группе по противодействию коррупции в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 273 Краснооктябрьского района Волгограда» (Приложение 1).

2. Создать Рабочую группу по противодействию коррупции в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 273 Краснооктябрьского района Волгограда» в составе:

Председатель Рабочей группы

Заведующий МОУ детским садом № 273 Козыренко Татьяна Анатольевна

Ответственный секретарь

Старший воспитатель Янбикова Ольга Рушановна

Члены:

Старший методист Иванова Наталья Николаевна

Специалист по закупкам Лебедева Марина Сергеевна

Заведующий хозяйством Кузнецова Наталья Михайловна

3. Рабочей группе:

3.1. Строго соблюдать Антикоррупционную политику муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 273 Краснооктябрьского района Волгограда»;

3.2. В своей работе руководствоваться Положением о рабочей группе по противодействию коррупции в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 273 Краснооктябрьского района Волгограда»

4. Утвердить График заседаний Рабочей группы (Приложение 2)

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МОУ детским садом № 273

Козыренко

Т.А. Козыренко

С приказом ознакомлены:

Должность	Подпись	Расшифровка
<i>зав.хоз-во</i>	<i>Кузнецова</i>	<i>Кузнецова Н.М.</i>
<i>ст. методист</i>	<i>Иванова</i>	<i>Иванова Н.Н.</i>
<i>ст. воспитатель</i>	<i>Янбикова</i>	<i>Янбикова О.Р.</i>
<i>спец. по закупкам</i>	<i>Лебедева</i>	<i>Лебедева М.С.</i>

Заведующий Козыренко Татьяна Анатольевна

+7(8442)73-17-50, dou273@volgadmin.ru

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 273 Краснооктябрьского района Волгограда»
(МОУ детский сад № 273)

Введено
в действие приказом
заведующего МОУ детским
садом № 273 от 15.04.2022 № 58
Козыренко Т.А. Козыренко

Утверждено
на заседании Совета МОУ
протокол № 2 от 15.04.2022
Председатель Совета МОУ
Иванова Н.Н. Н.Н. Иванова

Положение
об антикоррупционной рабочей группе по противодействию коррупции
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский
сад № 273 Краснооктябрьского района Волгограда»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о рабочей группе по противодействию коррупции в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 273 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее МОУ) разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности.

Настоящее Положение определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ.

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- 1) **антикоррупционная политика** - деятельность МОУ по антикоррупционной политике, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции;
- 2) **антикоррупционная экспертиза правовых актов** - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;
- 3) **коррупция** - социально-юридическое явление, которое проявляется в использовании государственными служащими и иными лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, своего служебного положения, статуса и авторитета занимаемой должности в корыстных целях для личного обогащения либо приобретения иных возможностей, или в групповых интересах. Коррупция трактуется как подкуп,

продажность государственных, общественных, политических деятелей и других должностных лиц, как злоупотребление служебным положением в личных целях, как растрату общественных фондов и др., а также как служебное покровительство родственникам и своим людям, кумовство, блат;

4) **коррупционное правонарушение** - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско- правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

5) **коррупциогенный фактор** - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

6) **предупреждение коррупции** - деятельность по антикоррупционной политике, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

7) **Антикоррупционная группа** (далее - рабочая группа) является общественным, постоянно действующим совещательным органом, созданным для обеспечения взаимодействия органов самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации антикоррупционной политики в учреждении.

8) **субъекты коррупционных правонарушений** - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно представляющие такие выгоды;

9) **предупреждение коррупции** - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению;

8) Правовую основу деятельности рабочей Группы составляют Конституция Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, Устав.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ.

3.1. Противодействие коррупции в МОУ осуществляется на основе следующих основных принципов:

1) приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;

2) обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности;

3) приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;

4) взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

3.2. Основные принципы деятельности рабочей группы;

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

- законность;

- публичность и открытость деятельности;
 - неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
 - комплексное использование политических, организационных, информационно - пропагандистских, социально- экономических, правовых, специальных и иных мер;
- « приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

4. ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ.

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- разработка и реализация антикоррупционных планов;
- проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;
- антикоррупционные образование и пропаганда;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ.

5.1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в МОУ.

5.2. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством.

6. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРАВОВЫХ АКТОВ И (ИЛИ) ИХ ПРОЕКТОВ.

6.1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

6.2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается заведующим МОУ при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов.

6.3. Граждане (родители (законные представители), сотрудники МОУ) вправе обратиться к председателю антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

7. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ПРОПАГАНДА.

7.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, в МОУ в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

7.2. Организация антикоррупционного образования осуществляется

антикоррупционной рабочей группой по противодействию коррупции.

7.3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, координируемую и стимулируемую системой государственных заказов, содержанием которой являются просветительская работа в МОУ по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

8. ВНЕДРЕНИЕ АНТИКООРУПЦИОННЫХ МЕХАНИЗМОВ.

8.1. Проведение совещания с работниками МОУ по вопросам антикоррупционной политики в образовании.

8.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного состава, педагогических и других работников по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств.

8.3. Участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

8.4. Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.

8.5. Анализ о состоянии работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений.

8.6. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

9. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ.

9.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;

9.2. Основными функциями рабочей группы являются:

- разработка основных направлений антикоррупционной политики;
- участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;
- участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз;
- подготовка проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию рабочей Группы;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией.

10. ПОРЯДОК РАБОТЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ.

10.1. Работа группы осуществляется на плановой основе;

10.2. План работы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки;

10.3. План составляется на год и утверждается заведующим МОУ.

- 10.4. Работой рабочей группы руководит Председатель рабочей группы;
- 10.5. Заседания рабочей группы проводятся один раз в квартал. По решению Председателя рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания рабочей группы. Предложения по повестке дня заседания рабочей группы могут вноситься любым членом рабочей группы. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей группы утверждаются Председателем рабочей группы.
- 10.6. Заседания рабочей группы ведет Председатель рабочей группы, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя рабочей группы;
- 10.7. Присутствие на заседаниях рабочей группы членов рабочей группы обязательно. Делегирование членом рабочей группы своих полномочий в рабочей группе иным должностным лицам не допускаются. В случае невозможности присутствия члена рабочей группы на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя рабочей группы. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом рабочей группы, принимает участие в заседании рабочей группы с правом совещательного голоса. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Рабочей группы могут привлекаться иные лица.
- 10.8. Решения рабочей группы принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов рабочей группы и вступают в силу после утверждения Председателем рабочей группы. Решения рабочей группы на утверждение Председателю рабочей группы представляет секретарь рабочей группы.
- 10.9. Решения рабочей группы оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя рабочей группы является решающим.
- 10.10. Члены рабочей группы! обладают равными правами при принятии решений. Члены рабочей группы и лица участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе рабочей группы.
- 10.11. Каждый член рабочей группы, не согласный с решением комиссии имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.
- 10.12. Организацию заседания рабочей группы и обеспечение подготовки проектов ее решения осуществляет секретарь рабочей группы. В случае необходимости решения рабочей группы могут быть приняты в форме приказов заведующего МОУ. Решения рабочей группы доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.
- 10.13. Основанием для проведения внеочередного заседания рабочей группы является информация о факте коррупции в учреждении от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

10.14. Информация, указанная в пункте 9.13. настоящего Положения рассматривается рабочей группой, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество гражданского служащего; описание факта коррупции, данные об источнике информации.

10.15. По результатам проведения внеочередного заседания, рабочая группа предлагает принять решение о проведении служебной проверки.

11. СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ.

11.1. В состав рабочей группы) входят Председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы.

11.2. Председатель рабочей группы:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей группы;
- утверждает повестку дня заседания рабочей группы, представленную ответственным секретарем рабочей группы;
- распределяет обязанности между членами рабочей группы и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях рабочей группы;
- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение рабочей группы;
- утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) рабочей группы
- утверждает годовой план работы рабочей группы;

11.3. Ответственный секретарь рабочей группы:

- регистрирует письма, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии рабочей группы;
- формирует повестку дня заседания рабочей группы;
- осуществляет подготовку заседаний рабочей группы;
- организует ведение протоколов заседаний рабочей группы;
- доводит до сведения членов рабочей группы информацию о вынесенных на рассмотрение рабочей группы вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;
- доводит до сведения членов рабочей группы информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания рабочей группы;
- ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений рабочей группы с сопроводительными материалами;
- обеспечивает подготовку проекта годового плана работы рабочей группы и представляет его на утверждение Председателю рабочей группы;
- по поручению Председателя рабочей группы содействует организации выполнения научных, исследовательских, экспертных работ и проведения мониторинга в сфере противодействия коррупции;
- несет ответственность за информационное, организационно - техническое и экспертное обеспечение деятельности рабочей группы.

Локальный акт составлен:

Заведующий МОУ детским садом № 273

Козыренко

Т.А. Козыренко

Действует до введения нового.

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 273 Краснооктябрьского района Волгограда»
(МОУ детский сад № 273)

**График заседаний
Рабочей Группы по противодействию коррупции
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 273 Краснооктябрьского района Волгограда»
на 2022 год**

Срок проведения	Наименования
Апрель 2022 г.	<ol style="list-style-type: none">1. Об организации работы по противодействию коррупции в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 273 Краснооктябрьского района Волгограда» в 2022 году.2. Анализ выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции за 2021 год.3. Об организации занятий по изучению сотрудникам МОУ законодательства РФ о противодействии коррупции.4. Об организации проведения анкетирования родителей по вопросам противодействия коррупции5. Об проведении проверок деятельности педагогов МОУ на выявление наличия коррупциогенных факторов в процессе оказания образовательных услуг.
Июль 2022 г.	<ol style="list-style-type: none">1. Отчёт деятельности Рабочей группы по противодействию коррупции в МОУ детском саду № 273 за I полугодие 2022 года.2. Об обновлении размещаемой информации в разделе "Противодействие коррупции" на официальном сайте муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 273 Краснооктябрьского района Волгограда» в сети Интернет
Сентябрь 2022 г.	<ol style="list-style-type: none">1. Об осуществлении контроля за соблюдением установленных действующим законодательством РФ ограничений, запретов и обязанностей для сотрудников МОУ.
Декабрь 2022 г.	<ol style="list-style-type: none">1. Отчёт деятельности Рабочей группы по противодействию коррупции в МОУ детском саду № 273 за 2022 год.